



ACTA No. 1			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Proceso de inducción estrategia CampeSENA/ Full Popular			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Medellín, 2 de febrero de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		8:00 am	4:30 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Regional Antioquia	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentación del Equipo de Trabajo CampeSENA - Full Popular</li><li>2. Contextualización SENA</li><li>3. Contextualización Estrategia CampeSENA – Full Popular</li><li>4. Intervención directora regional</li><li>5. Trámites Pago Honorarios</li><li>6. Conclusiones</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar jornada de inducción de la estrategia CampeSENA/ Full popular.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>- Presentación del Equipo de Trabajo CampeSENA - Full Popular</p> <p>Se realiza presentación del equipo regional que conformara las estrategias campeSENA y full popular.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinamizador CampeSENA y Full Popular</li></ul> <p>Para la regional Antioquia es el señor Hernán Dario Rodríguez Mariaca el cual tiene una gran trayectoria en el acompañamiento a las comunidades campesinas en el departamento de Antioquia.</p>			



- **Gestor/es CampeSENA y Full Popular**

Elizabeth Cárdenas, de profesión socióloga con experiencia con comunidades campesinas, gobernación de Antioquia, Bienestar familiar. **Rol Gestor CampeSENA**

Edison Sneider Castrillón, politólogo de profesión tiene experiencia con víctimas y población vulnerables. **Rol Gestor full popular.**

- **Promotores-as campesinos (campesinos y campesinas)**

Davinson Jiménez, experiencia en el campo en agricultura, apicultura, avicultura. Pertenece al municipio de Betulia. **Rol Promotor campesino**

Andréi Díaz, en el SENA lleva aproximadamente 16 años, siendo instructor en el área de agroecología y dinamizador de la estrategia campeSENA en el oriente antioqueño. **Rol Promotor campesino.**

Andrés Felipe Cañas del municipio de Puerto Nare, corregimiento la Sierra, trabajo en la vigencia del 2025 con la estrategia campeSENA. Hace parte de una corporación ambiental Sangre verde, donde realizan capacitaciones en educación ambiental, instalación de cámaras trampas. **Rol Promotor campeSENA.**

Julián Giraldo campesino del municipio de San Vicente, campesino y con experiencia en cultivos agrícolas se ha desempeñado como promotor campeSENA desde el año 2024. **Rol Promotor campeSENA.**

- **Promotores-as técnicos agropecuarios y comerciales**

Yamile Rivas, ingeniera agropecuaria, coordinadora de proyectos agrícolas en el municipio de Buriticá, extensión agropecuaria en el municipio de Carmen de Atrato. **Rol Promotor técnico.**

Pilar Balvin, agrónoma, experiencia en el SENA como instructora técnica de aproximadamente 9 años en la subregión del nordeste y magdalena medio, exportación de frutas, registro de viveros con el ICA durante 2 años. **Rol Promotor técnico.**



Gislaine Quintana – Administradora de empresas, experiencia en campeSENA en la subregión del bajo cauca durante la vigencia 2025; además de tener experiencia empresarial con diferentes organizaciones de la región. **Rol promotor empresarial.**

Yuliana Castrillón, Ingeniera agropecuaria con experiencia en el SENA en los programas SENA Emprende rural y estrategia campeSENA/ full popular de la subregión del nordeste y magdalena medio. **Rol promotor empresarial.**

Además, nos acompaña la instructora Sandra González la cual estará apoyando el proyecto de biofabricas en la subregión del bajo cauca.

#### - Contextualización SENA

Se realiza la presentación de un video del SENA, dando a conocer su misionalidad y el trabajo que viene realizando en el país.

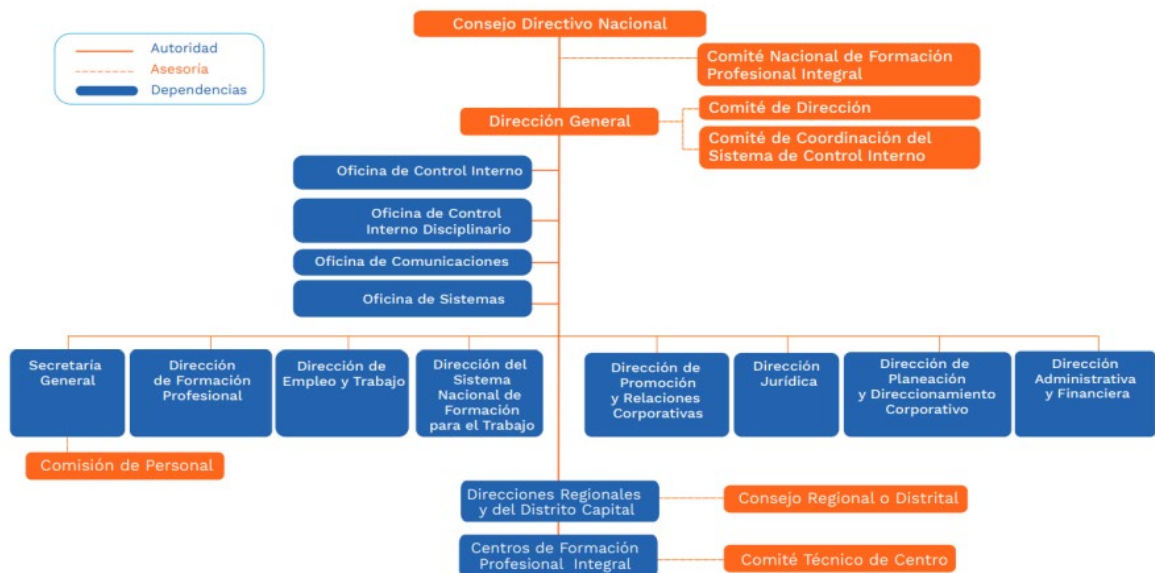
El señor Hernán Dario da a conocer las generalidades de la institución SENA, las cuales se describen a continuación:

- **Naturaleza:** Es un establecimiento público adscrito al **Ministerio del Trabajo**, con autonomía administrativa y patrimonio propio, con un presupuesto alrededor de 5 billones de pesos.
- **Misión:** El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).
- **Visión:** Para el año 2026, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA estará a la vanguardia de la cualificación del talento humano, tanto a nivel nacional como internacional. Esto se logrará a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento de aprendizajes previos. Nuestro objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.



- **Oferta Educativa:** Ofrece programas en niveles **operario, auxiliar, técnico, tecnológico y complementario** (cursos cortos) en modalidades presencial, virtual y a distancia. Los tecnólogos deben tener registro calificado. Los eventos de divulgación tecnológica (EDT) van de 8- 20 horas y deben matricularse 100 personas identificando la temática a trabajar.
- Las formaciones complementarias para la estrategia campeSENA y full popular se trabajarán con diseños de 40 horas a 60 horas.
- **Enfoque Práctico:** A diferencia de las universidades tradicionales, el SENA se enfoca en el "aprender haciendo", alineando sus cursos con las necesidades reales de las empresas y la industria.
- **Servicios Adicionales:** Además de educar, ofrece apoyo para el **emprendimiento** (creación de empresas), gestión para el empleo y certificación de competencias laborales.

Se da a conocer la estructura organizacional- organigrama del SENA



La estrategia campeSENA/ full popular viene direccionado de la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo, enlazándonos con las otras direcciones.

Regionales y centro de formación





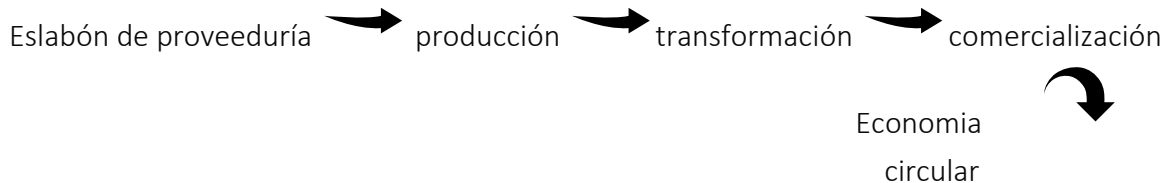
El SENA, cuenta con un total de **118 Centros de Formación** activos en todo el país, distribuidos en **33 regionales**. Estos Centros ofrecen formación Técnica y Tecnológica, incluyendo modalidades Presenciales, Virtuales y a Distancia, para capacitar a los colombianos en diversas áreas productivas

También se tienen 13 Tecnoacademias Móviles, 18 Tecnoacademias Fijas, 18 Tecnoparques y 132 Aulas Móviles.

Cada uno de los centros tienen metas asignadas para la estrategia campeSENA y full popular.

Cadena productiva – Ley 811/2004

Cadena de valor



#### - **Contextualización Estrategia CampeSENA – Full Popular**

Las Estrategias CampeSENA y Full Popular, contribuyen al fortalecimiento de las Economías Campesinas y Populares, el impulso de su productividad y la consolidación de los procesos de reforma agraria y territorialización de la paz. Su implementación implica la incorporación de condiciones para el acceso diferencial, integral e incluyente del campesinado y los sectores populares a los servicios misionales del SENA para su fortalecimiento productivo, comercial y asociativo

Esta apuesta se divide en dos grandes ejes:

**3.1 CampeSENA:** La Estrategia CampeSENA tiene como alcance la atención de la población campesina en el ámbito nacional, garantizando su inclusión en los servicios misionales del SENA desde un enfoque diferencial, territorial y de reconocimiento del campesinado como sujeto de derechos. Dentro de su radio de acción comprende tanto a las personas que se auto reconocen



como campesinas (incluyendo los enfoques de género, étnico u otro), como sus formas organizativas

#### **Particularidades**

- Se trabaja directamente en las veredas.
- Población campesina.
- -Debe pertenecer a una forma organizativa. (Es importante identificar que no se limita solamente a participar con las asociaciones, sino que trabaja con los diferentes grupos identificados en la regional)
- Reconocimiento de saberes previos. (Dignificación del campesino, incentivos, entre otras)
- Formación profesional integral, pertinente y flexible (Diseños curriculares, con ellos se diseñará el plan de formación, cada formación debe matricularse 15 campesinos).
- Formación Especializada para la Economía Campesina, y economía del cuidado campesino (este año se incluye esta economía brindando nuevas oportunidades para los campesinos en su cuidado)
- Apoyo y financiación para la generación de emprendimientos productivos para este sector (Proyecto por \$ 27.000.000, por lo cual se debe definir en cada uno de los núcleos que se trabajara, se debe realizar concertación con las organizaciones que conforman cada núcleo.)
- Fortalecimiento de los diversos procesos asociativos (realizar acompañamiento a las diferentes organizaciones e identificar que está pasando en cada una de ellas).
- Generación de alianzas. (Las alianzas deben ser generadas por los gestores campeSENA y full popular)

**3.2 Full Popular:** La Estrategia Full Popular, tiene como alcance la atención de las personas y formas organizativas que integran la economía popular en los territorios a nivel nacional, garantizando su inclusión en los servicios misionales del SENA desde un enfoque diferencial, pluralista y territorial. Su radio de acción comprende a las personas que se auto reconocen como pertenecientes a la economía popular, así como a sus formas organizativas, incluyendo a todas aquellas desde los enfoques de género, étnico u otros.



Para la implementación de la estrategia se debe ajustar el instrumento de caracterización para identificar los cambios. Se debe identificar directamente en los núcleos a que se le va apuntar. Indicadores de productividad, los cuales deben ser medibles y así poder identificar los cambios en cada uno de los núcleos.

Se trabajará con zona de reservas campesinas y restitución de tierras, identificando recursos, proyectos a ejecutar en las diferentes zonas.

### **Campesino**

- Se auto reconozca como campesino.
- La mano de obra esta enfocada en el trabajo en el campo.
- Que su trabajo sea basado en la economía campesina.

### **Direcciones nacionales responsables de la ejecución de las estrategias campeSENA – Full popular**

- **Dirección del Sistema Nacional De formación para el Trabajo:** se encarga de liderar la estrategia campeSENA/ Full popular, son los encargados de dar los lineamientos para el desarrollo de la estrategia. Son los encargados de realizar el presupuesto. Todo lo realizado en campo por los promotores no tendrán certificación.
- **Dirección de formación profesional:** son los encargados de definir los diseños a trabajar con las comunidades. El plan de formación será discutido con los coordinadores académicos y el dinamizador campeSENA/ full popular.
- **Dirección de empleo y trabajo:** formulación de proyectos articulación con el área de emprendimiento. Articulación instructor, promotor y asesor de emprendimiento.
- **Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas:** divulgación de procesos, piezas publicitarias. Acompañar actividades de caracterización.

### **Áreas que atienden la estrategia campeSENA/ Full popular**

- **Grupo Nacional de Atención Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA:** presupuesto campeSENA.



- **Grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales:** Normas de certificación de competencia, cuales están vigentes.
- **Grupo de Gestión de Competencias Laborales:** mesas sectoriales, identificar en los núcleos quienes ingresan a las mesas sectoriales, identificando las pautas para los nuevos diseños curriculares.
- **Grupo Gestión de la Productividad y la Competitividad:** identificar proyectos de innovación en cada uno de los núcleos.

## METAS CAMPESENA/FULL POPULAR

Se anexan las metas para la regional Antioquia, se debe hacer seguimiento a cada centro por parte de los gestores y el dinamizador campeSENA/full popular.

METAS TITULADA ESTRATEGIA CAMPESENA - FULL POPULAR, AÑO 2026			
CENTRO DE FORMACIÓN	CAMPESENA	FULL POPULAR	OBSERVACIONES
	Cupos	Cupos	
Centro para el Desarrollo del Habitat y La Construcción	375	0	375 Cupos Técnicos
Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada	416	35	CampeSENA 90 cupos de Tg, 15 cupos de operario y 311 cupos de Técnico. Full Popular 35 cupos de Técnicos
Centro de Formación Minero Ambiental	419	0	40 cupos Tg y 379 cupos de Técnicos
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero	155	15	15 cupos de Tg Full Popular, CampeSENA 45 cupos de operario y 110 de Técnicos
Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	63	63	CampeSENA 48 cupos de operario y 15 de Técnicos. Full Popular 63 cupos de operario
Centro de Tecnología De la Manufactura Avanzada	162	35	Full Popular 35 cupos. CampeSENA 162 cupos de Técnicos
Centro Tecnológico del Mobiliario	143	0	CampeSENA 15 cupos de Tg y 128 cupos de Técnicos
Centro Tecnológico y de Gestión Industrial	245	57	CampeSENA 56 cupos de Tg, 60 cupos de operario, 15 cupos de Auxiliares y 114 cupos de Técnicos. Full Popular 35 cupos de operario y 22 cupos de Técnicos
Centro de Servicios y de Gestión Empresarial	331	49	Full Popular 15 cupos de Tg y 34 cupos de Auxiliares. CampeSENA 19 cupos de Auxiliares y 312 cupos de Técnicos
Centro de Comercio	0	15	Full Popular 15 cupos de Tg
Centro de Servicios de Salud	635	134	CampeSENA 56 cupos de Tg, 56 cupos de operario y 54 cupos Auxiliares y 469 cupos Técnicos. Full Popular 41 cupos operarios y 93 cupos de Técnicos
Complejo Tecnológico para La Gestión Agroempresarial	177	0	CampeSENA 29 cupos de Tg, 15 cupos de Operario, y 133 cupos de Técnico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	420	67	CampeSENA 35 cupos de Tg, 30 cupos de operario, 47 cupos de Auxiliares y 308 cupos de Técnicos. Full Popular 30 cupos de Auxiliares y 37 cupos de Técnicos
Centro de la Innovación, La Agroindustria y La Aviación	623	83	CampeSENA 324 cupos de Tg, 36 cupos de operario y 263 cupos de Técnicos. Full Popular 52 cupos de Tg y 31 cupos de Técnicos
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	288	14	CampeSENA 40 cupos de Tg, 15 cupos de operario y 233 cupos de Técnico. Full Popular 14 cupos de Técnico
Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	488	63	CampeSENA 93 cupos de Tg, 19 cupos de Auxiliares y 376 cupos de Técnicos. Full Popular 34 cupos de Auxiliares y 29 cupos de Técnico
TOTAL	4940	630	



**META COMPLEMENTARIA CAMPESENA - FULL POPULAR - 2026 ( cupos 82.365 CampeSENA incluye FEC y Full popular 6.300 cupos complementaria y 555 cupos de FEP)**

CENTRO DE FORMACIÓN	CODIGO	CAMPESENA+FEC (cupos)	CAMPESENA (Cupos)	FEC (Cupos)	FULL POPULAR + FEP	FULL POPULAR (Cupos)	FEP (Cupos)	OBSERVACIONES
CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA	9101	8610	8355	255	330	300	30	195 cupos FEC Placa Huella y 60 cupos otros FEC
CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL	9127	1785	1725	60	330	300	30	Otros FEC 60 Cupos
CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	9201	1785	1725	60	545	500	45	Otros FEC 60 Cupos
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA	9202	1425	1365	60	495	450	45	Otros FEC 60 Cupos
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	9203	2775	2295	480	430	400	30	480 cupos FEC ( 420 cupos Placa Huella y 60 cupos otros FEC)
CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA	9204	1980	1725	255	420	390	30	195 cupos FEC Placa Huella y 60 otros FEC
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	9205	1890	1830	60	420	390	30	Otros FEC 60 Cupos
CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	9206	8040	7980	60	420	390	30	Otros FEC 60 Cupos
CENTRO DE COMERCIO	9301	985	940	45	555	510	45	Otros FEC 60 Cupos
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	9401	6005	5945	60	330	300	30	Otros FEC 60 Cupos
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	9402	1785	1725	60	420	390	30	Otros FEC 60 Cupos
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	9501	5115	4860	255	420	390	30	195 cupos FEC Placa Huella y 60 otros FEC
COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	9502	10575	10320	255	420	390	30	195 cupos FEC Placa Huella y 60 otros FEC
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	9503	8550	8295	255	520	475	45	195 cupos FEC Placa Huella y 60 otros FEC
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	9504	9195	8940	255	255	225	30	195 cupos FEC Placa Huella y 60 otros FEC
COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OA	9549	11865	11610	255	545	500	45	195 cupos FEC Placa Huella y 60 otros FEC
<b>TOTAL METAS COMPLEMENTARIA (Cupos) CAMPESENA y FULL POPULAR</b>		<b>82365</b>	<b>79635</b>	<b>2730</b>	<b>6855</b>	<b>6300</b>	<b>555</b>	

## PRESUPUESTO

Se evidencia el presupuesto asignado de cada uno de los centros para la estrategia campeSENA/ Full popular.

PRESUPUESTO CAMPESENA, AÑO 2026									
CENTRO DE FORMACIÓN	CAMPESENA								
	Contratación Instructores	Instructores Placa Huella - FEC	Viáticos (Formación T y C)	Viáticos FEC (Placa Huella)	Materiales de Formación (T y C)	Materiales de Formación FEC (Placa Huella)	Elementos de Protección EPP para FEC (Placa Huella)	Otros Equipos Menores FEC	Apoyos Aprendiz FEC (Placa Huella)
Centro para el Desarrollo del Habitat y La Construcción	\$ 1.148.862.240	\$ 48.103.177	\$ 154.604.779	\$ 80.000.000	\$ 197.628.197	\$ 244.250.000	\$ 114.600.000	\$ 51.050.000	\$ 153.000.000
Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada	\$ 1.353.430.432	\$ 26.881.187	\$ 457.056.134	\$ 60.000.000	\$ 409.692.654	\$ 124.250.000	\$ 60.600.000	\$ 27.800.000	\$ 85.500.000
Centro de Formación Minero Ambiental	\$ 870.427.770	\$ 8.488.796	\$ 116.842.328	\$ 10.000.000	\$ 123.074.273	\$ 20.250.000	\$ 13.800.000	\$ 7.650.000	\$ 27.000.000
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero	\$ 463.081.502	\$ 9.903.595	\$ 54.742.097	\$ 10.000.000	\$ 49.474.812	\$ 22.750.000	\$ 14.800.000	\$ 8.650.000	\$ 31.500.000
Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	\$ 215.304.946	\$ 9.903.595	\$ 32.152.966	\$ 10.000.000	\$ 27.069.582	\$ 22.750.000	\$ 14.800.000	\$ 8.650.000	\$ 31.500.000
Centro de Tecnología De la Manufactura Avanzada	\$ 391.476.936	\$ 26.881.187	\$ 86.052.117	\$ 60.000.000	\$ 89.987.926	\$ 124.250.000	\$ 60.600.000	\$ 27.800.000	\$ 85.500.000
Centro Tecnológico del Mobiliario	\$ 421.796.872	\$ 8.488.796	\$ 55.302.990	\$ 10.000.000	\$ 47.844.829	\$ 20.250.000	\$ 13.800.000	\$ 7.650.000	\$ 27.000.000
Centro Tecnológico y de Gestión Industrial	\$ 1.160.153.125	\$ 8.488.796	\$ 352.325.689	\$ 10.000.000	\$ 239.372.209	\$ 20.250.000	\$ 13.800.000	\$ 7.650.000	\$ 27.000.000
Centro de Servicios y de Gestión Empresarial	\$ 584.593.113	\$ 8.488.796	\$ 111.106.536	\$ 10.000.000	\$ 42.818.237	\$ 20.250.000	\$ 13.800.000	\$ 7.650.000	\$ 27.000.000
Centro de Comercio	\$ 88.660.758	\$ 8.488.796	\$ 254.788.947	\$ 10.000.000	\$ 13.358.612	\$ 18.500.000	\$ 11.200.000	\$ 7.100.000	\$ 27.000.000
Centro de Servicios de Salud	\$ 1.771.709.955	\$ 8.488.796	\$ 237.062.356	\$ 10.000.000	\$ 148.601.973	\$ 20.250.000	\$ 13.800.000	\$ 7.650.000	\$ 27.000.000
Complejo Tecnológico para La Gestión Agroempresarial	\$ 709.462.908	\$ 26.881.187	\$ 273.769.809	\$ 60.000.000	\$ 204.374.427	\$ 124.250.000	\$ 60.600.000	\$ 27.800.000	\$ 85.500.000
Complejo Tecnología Minero Agroempresarial	\$ 1.390.973.704	\$ 26.881.187	\$ 467.564.651	\$ 60.000.000	\$ 323.538.114	\$ 124.250.000	\$ 60.600.000	\$ 27.800.000	\$ 85.500.000
Centro de la Innovación, La Agroindustria y La Aviación	\$ 1.913.889.426	\$ 28.295.986	\$ 472.396.604	\$ 60.000.000	\$ 394.288.450	\$ 126.750.000	\$ 61.600.000	\$ 28.800.000	\$ 90.000.000
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	\$ 1.017.067.789	\$ 26.881.187	\$ 378.483.735	\$ 60.000.000	\$ 318.363.128	\$ 124.250.000	\$ 60.600.000	\$ 27.800.000	\$ 85.500.000
Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	\$ 1.701.190.069	\$ 28.295.986	\$ 496.765.995	\$ 60.000.000	\$ 367.792.859	\$ 126.750.000	\$ 61.600.000	\$ 28.800.000	\$ 90.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 15.202.081.545</b>	<b>\$ 309.841.050</b>	<b>\$ 4.001.017.733</b>	<b>\$ 580.000.000</b>	<b>\$ 2.997.280.282</b>	<b>\$ 1.284.250.000</b>	<b>\$ 650.600.000</b>	<b>\$ 310.300.000</b>	<b>\$ 985.500.000</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO CAMPESENA</b>	<b>\$ 26.320.870.610</b>								



PRESUPUESTO FULL POPULAR , AÑO 2026		
CENTRO DE FORMACIÓN		
	Instructores Full Popular	Viáticos Full Popular
Centro para el Desarrollo del Habitat y La Construcción	\$ 37.727.982	\$ 19.860.872
Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada	\$ 45.155.679	\$ 16.316.650
Centro de Formación Minero Ambiental	\$ 28.295.987	\$ 14.611.928
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero	\$ 84.593.210	\$ 25.570.873
Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	\$ 102.934.511	\$ 25.471.567
Centro de Tecnología De la Manufactura Avanzada	\$ 124.128.991	\$ 21.102.175
Centro Tecnológico del Mobiliario	\$ 36.784.783	\$ 19.364.349
Centro Tecnológico y de Gestión Industrial	\$ 110.413.297	\$ 22.194.525
Centro de Servicios y de Gestión Empresarial	\$ 114.618.395	\$ 21.797.306
Centro de Comercio	\$ 85.536.409	\$ 25.570.873
Centro de Servicios de Salud	\$ 111.839.886	\$ 21.343.818
Complejo Tecnológico para La Gestión Agroempresarial	\$ 36.784.783	\$ 19.179.928
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	\$ 68.191.363	\$ 22.474.940
Centro de la Innovación, La Agroindustria y La Aviación	\$ 200.940.803	\$ 27.442.051
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	\$ 25.651.098	\$ 11.753.853
Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	\$ 85.611.079	\$ 27.687.946
TOTAL	\$ 1.299.208.256	\$ 341.743.654
TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO FULL POPULAR	\$ 1.640.951.910	

### Presupuesto regional Antioquia

PRESUPUESTO CAMPESENA - FULL POPULAR DIRECCIÓN REGIONAL, AÑO 2026					
REGIONAL	CAMPESENA			FULL POPULAR	OBSERVACIONES
	Contratación personal CampeSENA	Viáticos	Contratación personal	Viáticos	
Gestor CampeSENA	\$ 60.893.129	\$ 143.000.000			\$132 millones de Viáticos para 8 Promotores y 22 millones para Gestores CampeSENA y Full Popular
Gestor Full Popular			\$ 60.893.129	\$ 11.000.000	
Promotores Campesinos	\$ 209.880.000				4 Promotores campesinos
Promotores Técnicos	\$ 243.572.516				4 promotores técnicos ( 2 Técnicos Agropecuarios y 2 Técnicos Comerciales)
TOTAL	\$ 514.345.645	\$ 143.000.000	\$ 60.893.129	\$ 11.000.000	
TOTAL PRESUPUESTO DIRECCIÓN REGIONAL	\$ 729.238.774				



PRESUPUESTO EVENTOS CAMPESENA - FULL POPULAR , AÑO 2026				
REGIONAL	PROYECTOS PRODUCTIVOS	DIALOGOS Y OTROS	REDES COMERCIALES (Circuitos Cortos)	OBSERVACIONES
Dirección Regional	\$ 648.000.000	\$ 730.000.000	\$ 51.200.000	Proyectos Técnicos Agroecologicos, \$27 millones en cada Núcleo y \$730 millones para eventos, en cada Núcleo \$30.420.000
TOTAL	\$ 648.000.000	\$ 730.000.000	\$ 51.200.000	
TOTAL PRESUPUESTO EVENTOS	\$ 1.429.200.000			

#### 4. Intervención directora regional

Se realiza presentación de cada uno de los asistentes con la directora regional dando a conocer cada uno de los roles.

La doctora Emily Coronado – Directora Regional (E), hace énfasis en el equipo de trabajo que compone campeSENA, por el impacto que genera la estrategia campeSENA en la regional Antioquia, tener en cuenta que el campesino se quiere formar, evitar la migración del campo a la ciudad.

Hace énfasis que el recurso más alto está en campeSENA, traslado en campo, reto más grande es que los campesinos se formen y se certifiquen.

Realizar análisis de cada uno de los sectores, generando impacto en cada uno de los núcleos.

#### 5. Trámites Pago Honorarios

Se realiza la presentación para el tramite de pago de honorarios, para lo cual se debe tener en cuenta:

#### Cronograma para entrega de informes



MES	DÍA
FEBRERO	17
MARZO	17
ABRIL	15
MAYO	14
JUNIO	16
JULIO	16
AGOSTO	18
SEPTIEMBRE	16
OCTUBRE	16
NOVIEMBRE	17
DICIEMBRE	11

**Formatos a entregar:**

- Planilla gestión financiera
- Informe de gestión contractual
- Carpeta evidencias
- Informe de supervisión

En la carpeta del one drive sea anexa las instrucciones para el diligenciamiento de la planilla de si contratista.

**Tramites viáticos**

Se maneja la tarifa de viáticos, se tiene en cuenta la circular 3-2025-000137 del 11/06/2025.

Tarifa A: Ciudades capitales

Tarifa B: Santa Fe de Antioquia, Puerto Berrio, Caucasia, Apartado

Tarifa C: Los demás municipios





### a) COMISIONES DE SERVICIO EN EL INTERIOR DEL PAIS

BASE DE LIQUIDACION	
DE	HASTA
0	1.791.760
1.791.761	2.815.579
2.815.580	3.759.796
3.759.797	4.768.793
4.768.794	5.759.304
5.759.305	En adelante

VIATICOS DIARIOS EN PESOS			
A	B	C	NIVEL
162.510	138.134	121.883	1
222.099	188.784	166.574	2
269.483	229.061	202.112	3
313.570	266.535	235.178	4
360.077	306.065	270.058	5
406.416	345.454	304.812	6

Formatos a presentar

- Agenda de desplazamiento: Se debe enviar al supervisor 5 días antes hábiles del desplazamiento. Se debe tener en cuenta el tiempo y gastos de transporte (desplazamiento de la casa a la terminal, terminal a la casa).
- Orden de viaje
- Informe de legalización- Se tienen 5 días hábiles para la legalización de los viáticos.
- Se debe entregar recibo de transporte formal.
- Formato transporte informal para desplazamiento a vereda se debe tener autorización para el desplazamiento.
- 

### 6. Conclusiones

Se realiza el cierre de la jornada dejando la información clara, se pregunta si tienen alguna duda donde los asistentes manifiestan que todo queda muy claro.

### CONCLUSIONES

- El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es la institución pública líder en formación técnica y tecnológica en Colombia, fundamental para la competitividad laboral y el desarrollo social. Actúa como puente entre la educación y el empleo, promoviendo el emprendimiento, la innovación y la pertinencia en sectores productivos.
- Las estrategias CampeSENA y Full Popular del SENA, consolidadas para el 2026, concluyen como ejes fundamentales de transformación social y económica en Colombia, enfocándose en la dignificación del trabajo rural y urbano, el apoyo a la agroecología, la certificación de saberes empíricos y el fortalecimiento a las organizaciones.



- Los informes deben entregarse de manera puntual en las fechas establecidas para evitar retención en la fuente.
- Las agendas de desplazamiento deben enviarse con mínimo 5 días hábiles antes de realizar las salidas, esto con el fin de evitar reprocesos y que está no sea aprobada.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar lectura de las circulares	04/02/2026	Equipo campeSENA/Full popular	Se anexa listado de asistencia
Revisar activación de plataforma si contratista para equipo campeSENA	03/02/2026	Hernán Dario Rodríguez Mariaca	Se anexa listado de asistencia

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hernán Dario Rodríguez Mariaca	SENA	SI	Dinamizador campeSENA/ full popular	Se anexa listado de asistencia
Elizabeth Cárdenas	SENA	SI	Gestor CampeSENA	Se anexa listado de asistencia
Edisson Esneider Castrillón	SENA	SI	Gestor Full popular	Se anexa listado de asistencia
Davinson Jiménez	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Andrei Díaz	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Andrés Felipe Cañas	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Julián Giraldo	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia



Pilar Balvin	SENA	SI	Promotor técnico	Se anexa listado de asistencia
Yamile Rivas	SENA	SI	Promotor técnico	Se anexa listado de asistencia
Gislaine Quintana	SENA	SI	Promotor empresarial	Se anexa listado de asistencia
Sandra González	SENA	SI	Instructora Biofábricas	Se anexa listado de asistencia
Yuliana Castrillón	SENA	SI	Promotor empresarial	Se anexa listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Inducción etapa final Campesena Full Poblador									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN	
1	Grilmar Bunkha	1038435911		X		Campesena	grilmar.bunkha@gmail.com	3126664981	X	Grilmar Bunkha	
2	González Milene	43155.053		X		Campesena	smggonzalez@sena.edu.co	314085536	X	González Milene	
3	Davison Andres	1115184182		X		Campesena	andressjimenez87@gmail.com	3126498605	X	Davison Jimenez	
4	Filmar Andres	10420910663		X		Campesena	phalmar63@gmail.com	3122396314	X	Filmar Andres	
5	Yuliana Castro	101114821		X		Campesena	yuliana.castro@gmail.com	3128425899	X	Yuliana C.	
6	Andrey Diaz	71220201		X		Campesena	andreydiaz@gmail.com	3041044061		Andrey Diaz	
7	Elizabeth Cardenas	44006836		X		Campesena	elizabethcardenas@gmail.com	30415923069		Elizabeth Cardenas	
8	Yamile Rivas Roa	1035860903		X		Campesena	yamilerivas@gmail.com	3215790585	X	Yamile Rivas	
9	Julian Giraldo	1007356973		X		Campesena	juliano.giraldo@gmail.com	3213305499	X	Julian Giraldo	
10	Heriberto	70129055	X			Campesena	heriberto@gmail.com	3122636399	X	Heriberto	
11	Edison Cardenas	1041328048		X		Campesena	edisoncardenas@gmail.com	3122636399	X	Edison Cardenas	
12	Andres Carias	1039692168		X		Campesena	acarias@gmail.com	3126567384	X	Andres Carias	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso De Inducción Estrategia CampeSENA/ Full Popular			
CIUDAD Y FECHA:	Medellin, 3/02/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de aprendizaje de la APE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 8:00 am. - 10:30 am. Contextualización Núcleos Campesinos y Redes Populares 10:30 am. - 11:00 am. Descanso 11:00 am. – 1: 00 pm. Aspectos Contractuales (Roles y Funciones) 1:00 am. - 2:00 am. Almuerzo 2:00 am. - 2:45 pm. Lectura Núcleos Campesinos 2:45 pm. - 4:00 pm. Propuesta de cada integrante para intervenir los Núcleos 4:00 pm. - 4:30 pm. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar jornada de inducción de la estrategia CampeSENA/ Full popular			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La jornada inició a las 8:00 a.m. con la contextualización de los Núcleos Campesinos y Redes Populares, donde se socializó el enfoque actual de intervención territorial bajo las estrategias CampeSENA y Economía Popular.  A continuación, se muestra la presentación que realiza Hernán Darío Rodríguez Mariaca dinamizador campeSENA y full popular			



## AGROECOLOGÍA



Modo de gestión de los sistemas agroalimentarios resilientes y soberanos que integra saberes tradicionales y científicos para producir alimentos sanos, en coherencia con principios ecológicos, culturales, sociales y políticos de los territorios campesinos. Promueve la soberanía alimentaria, la conservación de la biodiversidad y la transición hacia prácticas productivas sustentables, valorando la innovación agroecológica y los procesos organizativos comunitarios. Reconoce el papel de consumidores, actores territoriales y movimientos sociales en el fortalecimiento de las economías campesinas y populares



## CAMPESINADO



El campesinado es un sujeto de derechos y de especial protección constitucional caracterizado por su relación particular con la tierra, centrada en la producción de alimentos y la garantía de la soberanía alimentaria. Se distingue por sus formas de territorialidad, y por condiciones geográficas, demográficas, organizativas y culturales propias. Su reconocimiento abarca las dimensiones económica, social, cultural, política, territorial y ambiental, así como los derechos individuales y colectivos que le han sido otorgados. (Ver: Acto Legislativo 001 de 2023 y documentos del ICANH).





### ECONOMÍAS CAMPESINAS



Sistemas de producción sustentados en la fuerza de trabajo familiar y comunitaria, orientados al abastecimiento de alimentos y al bienestar de la unidad campesina y comunitaria. Se fundamentan en saberes y prácticas ancestrales que buscan equilibrar la producción de alimentos con la protección de la naturaleza, contribuyendo a la soberanía alimentaria, la cohesión social y la paz. Integran múltiples cadenas de valor propias del trabajo campesino



### ECONOMÍAS POPULARES



Las economías populares desarrolladas por unidades económicas de baja escala personales, familiares, micronegocios o microempresas en cualquier sector económico. Sus actores pueden trabajar de manera individual, en unidades económicas o de forma asociativa. Estas economías integran prácticas mercantiles y no mercantiles que sostienen los modos de vida populares





## EXTENSIÓN CAMPESINA Y POPULAR



Estrategia basada en el diálogo honesto, horizontal y el aprendizaje colaborativo, que facilita el intercambio y la apropiación de saberes y experiencias entre las comunidades campesinas y los sectores populares. Articula acompañamiento técnico y social, y se desarrolla mediante metodologías como la de campesino a campesina y campesina a campesino, reconociendo prácticas que responden a desafíos colectivos y que se adaptan a las condiciones agroecológicas, sociales, económicas, culturales y políticas de cada territorio

## NÚCLEOS CAMPESINOS



son todas aquellas formas organizativas campesinas identificadas en los territorios que por sus características particulares tienen el potencial de ampliar el impacto de los servicios misionales del SENA a un nivel comunitario, cerrar brechas en la población rural y articular alianzas con otras formas organizativas campesinas y populares





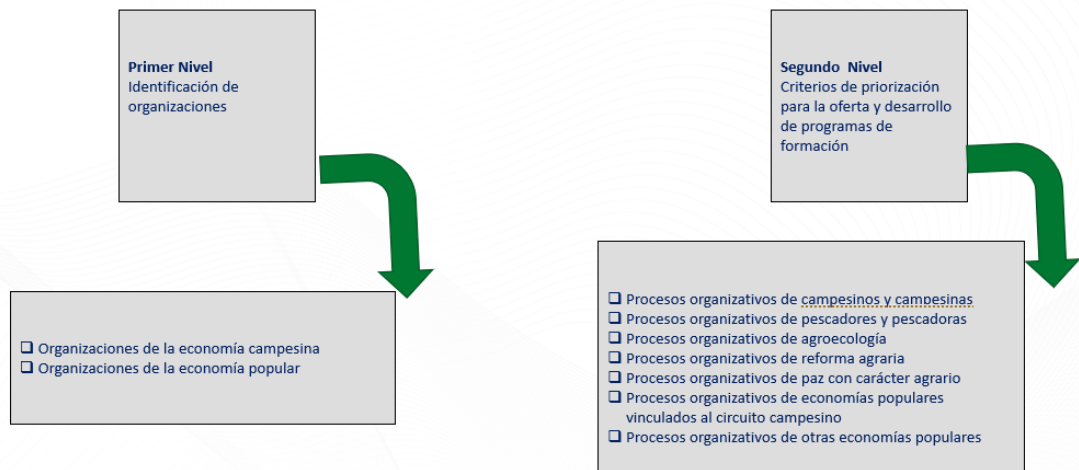
## NÚCLEOS CAMPESINOS



CONFORMADOS POR ORGANIZACIONES COMUNITARIAS



## LINEAMIENTOS: PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIAL CAMPESINA Y FORMACIÓN ESPECIAL ECONOMÍA POPULAR, AÑO 2026 (Circular 3-2025-000303 del 24 de diciembre de 2025)





#### DISEÑOS DE LA FORMACIÓN ESPECIAL CAMPESINA - FEC



- ❖ Agricultura ecológica (biofábricas)
- ❖ Multiplicación de material vegetal (viveros)
- ❖ Tostión de café
- ❖ Conserva de frutas y hortalizas
- ❖ Derivados cárnicos
- ❖ Placa huella
- ❖ Levantamiento de mampostería
- ❖ Construcción de muros, orientados al mejoramiento de vivienda e infraestructura comunitaria (hospitales, escuelas, equipamientos comunitarios)
- ❖ Estructuras en guadua, vinculadas al eje de bioconstrucción
- ❖ Otras definidas por la Dirección de Formación Profesional Integral

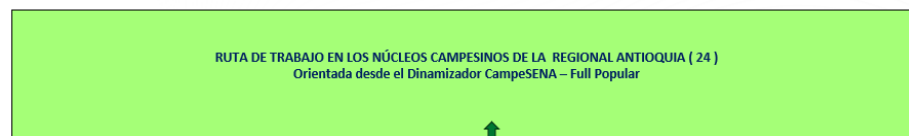
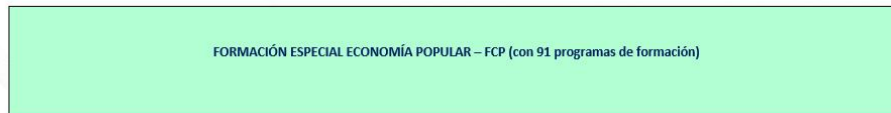
#### DISEÑOS DE LA FORMACIÓN ESPECIAL ECONOMÍA POPULAR - FEP

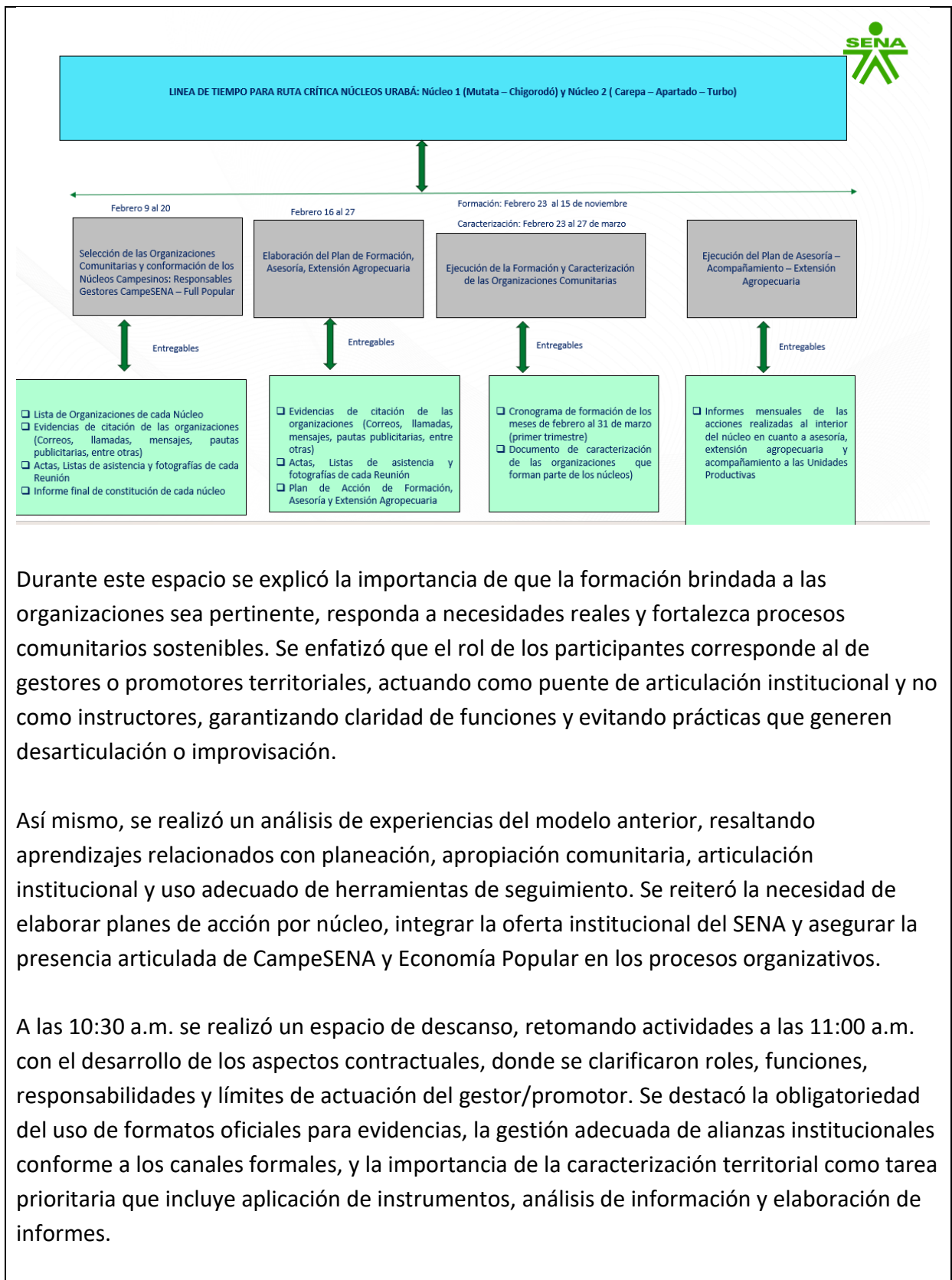


- ❖ Comercialización y producción agroindustrial (etiquetado, empaques y planes de comercialización)
- ❖ Preparación de bebidas de café (molinos, teteras y equipamiento especializado)
- ❖ Cocina típica (cocinas móviles)
- ❖ Muebles listos para armar (vitrinas y mobiliario para comercio)



### CATEGORÍAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ESPECIAL CAMPESINA – FEC







A continuación, se muestra la presentación que realiza Hernán Darío Rodríguez Mariaca dinamizador campeSENA y full popular



### ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO CAMPESENA – FULL POPULAAR

#### GESTOR CAMPESENA



*OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Regional Antioquia para el relacionamiento con las formas organizativas campesinas desde la divulgación de los servicios misionales del SENA y la gestión de acciones y alianzas institucionales, interinstitucionales y comunitarias para su atención diferencial, incluyente e integral, en clave de impulsar procesos de transición agroecológica y agroindustria campesina.*

PAA: 5\_115  
PA: 123777

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Caracterizar las comunidades y formas organizativas campesinas, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos.
- ☐ Contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos atendidos, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.
- ☐ Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas entre formas organizativas campesinas dentro y fuera de los Núcleos Campesinos que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.
- ☐ Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.
- ☐ Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.



#### GESTOR CAMPESENA

*OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Regional Antioquia para el relacionamiento con las formas organizativas campesinas desde la divulgación de los servicios misionales del SENA y la gestión de acciones y alianzas institucionales, interinstitucionales y comunitarias para su atención diferencial, incluyente e integral, en clave de impulsar procesos de transición agroecológica y agroindustria campesina.*

PAA: 5\_115  
PA: 123777

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Asistir y participar en las reuniones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional, garantizando la articulación interna y externa del equipo en territorio y a nivel nacional.
- ☐ Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.
- ☐ Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.
- ☐ Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- ☐ Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio. requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.
- ☐ Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos
- ☐ Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- ☐ Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



#### GESTOR FULL POPULAR

*OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Regional Antioquia, para el relacionamiento con las formas organizativas de las economías populares, especialmente las del circuito de las economías campesinas, desde la divulgación de los servicios misionales del SENA y la gestión de acciones y alianzas institucionales, interinstitucionales y comunitarias para su atención diferencial, incluyente e integral, en clave de impulsar procesos de transición agroecológica y agroindustria campesina*

PAA: 5\_116  
PA: 123780

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Caracterizar las formas organizativas de las economías populares del circuito de la economía campesina, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación, creación y fortalecimiento de las Redes Populares
- ☐ Acompañar el diseño y contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos atendidos, asegurando el acompañamiento en la gestión y consolidación de alianzas en clave de Redes Populares con las formas organizativas de las economías populares del circuito de la economía campesina identificadas en los territorios
- ☐ Acompañar a las Redes Populares creadas y/o identificadas en los territorios en la ejecución de su Plan de Acción mediante la gestión de acciones intra e interinstitucionales que propendan por su acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.
- ☐ Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.
- ☐ Desarrollar y facilitar actividades de intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las Redes Populares identificadas y creadas, Núcleos Campesinos y otros actores clave, teniendo en cuenta sus organizaciones, procesos y comunidades, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales
- ☐ Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.





#### PROMOTOR CAMPESINO

*OBJETO: Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, en la implementación de procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional.*

PAA: 5\_117, 5\_118, 5\_119, 5\_120  
PA: 123782, 124131, 124133, 124137

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Participar y contribuir al desarrollo del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.
- ☐ Facilitar espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesino y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.
- ☐ Acompañar y dinamizar los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados en la implementación de las prácticas agroecológicas y sustentables priorizadas, de acuerdo con los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.
- ☐ Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.
- ☐ Elaborar y presentar informes de gestión y avance sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos en los Núcleos campesinos y comunidades
- ☐ Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.
- ☐ Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.
- ☐ Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.



#### PROMOTOR CAMPESINO

*OBJETO: Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, en la implementación de procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional.*

PAA: 5\_117, 5\_118, 5\_119, 5\_120  
PA: 123782, 124131, 124133, 124137

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.
- ☐ Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.
- ☐ Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- ☐ Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.





#### PROMOTOR TÉCNICO COMERCIAL

*OBJETO: Prestar servicios profesionales para el desarrollo temático, técnico y metodológico de procesos de fortalecimiento comercial, financiero y asociativo desde la extensión campesina en los Núcleos Campesinos y Redes Populares identificadas y/o creadas en la regional.*

PAA: 5\_121, 5\_122  
PA: 123783, 124099

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la elaboración del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, así como liderar la elaboración del Plan de Acción de las Redes Populares creadas o identificadas, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.
- ☐ Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes en los Núcleos Campesinos seleccionados y las Redes Populares.
- ☐ Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos comerciales, asociativos y financieros de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados y las Redes Populares creadas o identificadas, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.
- ☐ Recopilar, sistematizar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas comerciales, financieras y asociativas campesinas y populares desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos seleccionados y las Redes Populares creadas o identificadas en la regional.
- ☐ Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades que impulsen el fortalecimiento comercial, financiero y asociativo de los Núcleos Campesinos seleccionados y las Redes Populares creadas o identificadas en la regional.
- ☐ Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos y Redes Populares.
- ☐ Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.



#### PROMOTOR TÉCNICO COMERCIAL

*OBJETO: Prestar servicios profesionales para el desarrollo temático, técnico y metodológico de procesos de fortalecimiento comercial, financiero y asociativo desde la extensión campesina en los Núcleos Campesinos y Redes Populares identificadas y/o creadas en la regional.*

PAA: 5\_121, 5\_122  
PA: 123783, 124099

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental
- ☐ Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.
- ☐ Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.
- ☐ Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.
- ☐ Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- ☐ Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



#### PROMOTOR TÉCNICO AGROPECUARIO

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de apoyo para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos campesinos identificados en la regional

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.
- ☐ Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesina y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.
- ☐ Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.
- ☐ Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica y/ generación de valor desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.
- ☐ Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.
- ☐ Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.
- ☐ Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos. y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional
- ☐ Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional



#### PROMOTOR TÉCNICO AGROPECUARIO

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de apoyo para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos campesinos identificados en la regional

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- ☐ Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental
- ☐ Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.
- ☐ Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.
- ☐ Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.
- ☐ Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- ☐ Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Posteriormente, a la 1:00 p.m., se desarrolló el receso para almuerzo. Las actividades se retomaron a las 2:00 p.m. con la lectura y análisis de los Núcleos Campesinos, orientando a los participantes sobre la necesidad de realizar análisis del entorno territorial, identificación de organizaciones, levantamiento presencial de necesidades de formación y estructuración



de grupos de trabajo que permitan intervenciones ordenadas, participativas y ajustadas a la realidad local.

Entre las 2:45 p.m. y las 4:00 p.m., cada integrante empezó a redactar su propuesta de intervención en los núcleos, evidenciando estrategias de articulación, caracterización, formación y acompañamiento organizativo. Este espacio permitió el intercambio de ideas, retroalimentación colectiva y fortalecimiento de criterios comunes para la intervención territorial.

Finalmente, entre las 4:00 p.m. y las 4:30 p.m., se desarrolló el espacio de conclusiones, el cumplimiento de lineamientos técnicos y administrativos, la planeación territorial basada en caracterización y análisis del entorno, y la generación de compromisos que aseguren continuidad, impacto y credibilidad en el trabajo con las organizaciones campesinas.

#### CONCLUSIONES

1. El rol del gestor/promotor CampeSENA es el de articulador y puente territorial, sin asumir funciones de instructoría ni vocería institucional masiva.
2. La planeación y el plan de acción de formación por núcleo son obligatorios y deben ajustarse a las necesidades territoriales, manteniendo coherencia institucional.
3. La caracterización de organizaciones y núcleos es una tarea prioritaria que incluye aplicación de instrumento, análisis y elaboración de informe.
4. La articulación entre CampeSENA y Economía Popular debe evidenciarse en todos los núcleos, evitando intervenciones aisladas o fragmentadas.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Propuesta de cada integrante para intervenir los Núcleos	4/02/2026	Equipo campeSENA	Se anexa listado de asistencia
Organizaciones para el comité Regional	6/02/2026	Equipo campeSENA	Se anexa listado de asistencia



<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA / EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Hernán Dario Rodríguez Mariaca	SENA	SI	Dinamizador campeSENA/ full popular	Se anexa listado de asistencia
Elizabeth Cárdenas	SENA	SI	Gestor CampeSENA	Se anexa listado de asistencia
Edisson Esneider Castrillón	SENA	SI	Gestor Full popular	Se anexa listado de asistencia
Davinson Jiménez	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Andrei Díaz	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Andrés Felipe Cañas	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Julián Giraldo	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Pilar Balvin	SENA	SI	Promotor técnico	Se anexa listado de asistencia
Yamile Rivas	SENA	SI	Promotor técnico	Se anexa listado de asistencia
Gislaine Quintana	SENA	SI	Promotor empresarial	Se anexa listado de asistencia
Sandra González	SENA	SI	Instructora Biofábricas	Se anexa listado de asistencia
Yuliana Castrillón	SENA	SI	Promotor empresarial	Se anexa listado



				de asistencia
--	--	--	--	---------------

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Inducción Estrategia campesina y full Bolívar- Regional Autógrafa.									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Cardenas	44006876		X		CampeSena	ecardenas@campe.sena.edu.co	304159423064	X	Elizabeth Cardenas
2	Gisela Quintana	105843391		X		CampeSena	gquintana@campe.sena.edu.co	312666499	X	Gisela Quintana
3	Yamile Rivas Rúa	1055860903		X		CampeSena	yamile.rivas@gmail.com	3218790585	X	Yamile R
4	Julian Giraldo E.	1007356773		X		CampeSena	jgiraldo@campe.sena.edu.co	3213305499	X	Julian Giraldo
5	Edison Curyllán	1041328048		X		CampeSena	snaydercastillo@gmail.com	312263599	X	Edison Curyllán
6	Gonzalez Milena Gonzalez Villa	43755.053		X		CampeSena	smgonzalez@campe.sena.edu.co	3147085536	X	Gonzalez Milena Gonzalez Villa
7	Davison Jimenez	1115184182		X		CampeSena	addressjimenez@gmail.com	3226498605	X	Davison J...
8	PIAR BALVÍN	1092070663		X		CampeSena	piarbalvin@gmail.com	3122396314	X	PIAR BALVÍN
9	Yuliana Castelló	1012149321		X		CampeSena	ymcastillo@campe.sena.edu.co	3128925899	X	Yuliana C.
10	Andrés Cañas	1039692168		X		CampeSena	acanasg@campe.sena.edu.co	3126567384	X	Andrés Cañas
11	JUAN D. SAMMUEL	1080782957		X		CampeSena	jsammuel@campe.sena.edu.co	3193804184	X	Juan David
12	Andrei Diaz	71222201		X		CampeSena	adiaz@campe.sena.edu.co	3091044061	X	Andrei Diaz

GOR-F-084V02



ACTA No. 3			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Jornada de Inducción y Trabajo – Estrategias CampeSENA y Full Popular			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Medellín, 04 de Febrero de 2026.	<b>HORA INICIO:</b> 08:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 04:00 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sala Taller – Agencia publica de empleo.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Antioquia – Dirección Regional	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>08:00 a. m. – 10:00 a. m. Socialización de la propuesta.</li><li>10:00 a. m. – 10:30 a. m. Retroalimentación de la propuesta.</li><li>10:30 a. m. – 11:00 a. m. Descanso.</li><li>11:00 a. m. – 11:30 a. m. Retroalimentación de la propuesta.</li><li>11:30 a. m. – 01:00 p. m. Normatividad CampeSENA – Full Popular.</li><li>01:00 p. m. – 02:00 p. m. Almuerzo.</li><li>02:00 p. m. – 03:00 p. m. Construcción: paso a paso para la intervención de los Núcleos Campesinos.</li><li>03:00 p. m. – 04:00 p. m. Manejo de la plataforma Compromiso – Documentos SIGA.</li><li>04:00 p. m. – 04:30 p. m. Conclusiones</li></ol>			
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Socializar y retroalimentar las propuestas de intervención territorial de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.</li><li>Unificar criterios técnicos, normativos y metodológicos para la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones en territorio.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>Socialización de la propuesta (08:00 a. m. – 10:00 a. m.)<p>La jornada inició a las 08:00 a. m, Andrei Díaz realizó de manera voluntaria una exposición breve sobre agroecología, compartiendo principios generales relacionados con la salud del suelo, biodiversidad, economía circular, adaptación al cambio climático y soberanía alimentaria.</p><p>Se continua con la socialización de las propuestas de intervención territorial por parte de los integrantes del equipo regional.</p></li></ol>			





Durante este espacio, cada uno de los gestores, promotores campesinos, promotores técnicos y promotores comerciales realizó la exposición de su propuesta, explicando el enfoque, la ruta de intervención y los elementos metodológicos previstos para la implementación de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.

Se deja constancia de que las presentaciones realizadas serán anexadas al acta en formato PDF, como soporte documental de la jornada.

2. Retroalimentación de la propuesta (10:00 a. m. – 10:30 a. m.)

Se desarrolló un primer espacio de retroalimentación a las propuestas presentadas, en el cual se realizaron observaciones orientadas a fortalecer la claridad metodológica, la coherencia con el enfoque territorial y la alineación con los objetivos de las estrategias.

3. Descanso (10:30 a. m. – 11:00 a. m.)

Se realizó el descanso programado.

4. Retroalimentación de la propuesta (11:00 a. m. – 11:30 a. m.)

Se retomó la retroalimentación de las propuestas, iniciando con un ejemplo cotidiano para explicar la importancia de estructurar las intervenciones con un inicio, un desarrollo y un cierre claramente definidos, así como una línea de tiempo precisa y la aplicación del ciclo PHAV (Planear, Hacer, Ajustar y Verificar).

5. Normatividad CampeSENA – Full Popular (11:30 a. m. – 01:00 p. m.)

Se realizó la socialización del marco normativo que orienta las Estrategias CampeSENA y Full Popular, haciendo referencia a:

- Resolución 464 de 2017 sobre agricultura familiar campesina, familiar y comunitaria.
- Acuerdo 003 de 2023, por el cual se crea la Estrategia CampeSENA.
- Acuerdo 009 de 2023, por el cual se crea la Estrategia de Economía Popular.
- Resolución 249 de 2025, que reglamenta las instancias institucionales de CampeSENA.
- Acuerdo 010 de 2019, que adiciona el reglamento interno del Fondo Emprender.

Durante este espacio se aclaró la diferencia entre formación y certificación de competencias, señalando que la formación corresponde a procesos superiores a 40 horas impartidos por instructores, mientras que la certificación reconoce saberes previos mediante evaluación realizada por evaluadores autorizados.

6. Almuerzo (01:00 p. m. – 02:00 p. m.)

7. Construcción: paso a paso para la intervención de los Núcleos Campesinos (02:00 p. m. – 03:00 p. m.)

Se desarrolló el ejercicio de construcción del paso a paso para la intervención territorial, destacando la necesidad de:

- Elaborar un reglamento interno de deberes y derechos para las organizaciones.
- Definir recursos necesarios y riesgos asociados al proceso.
- Diseñar un modelo de presentación para actores locales.



- Programar encuentros territoriales articulados a un cronograma basado en el ciclo PHAV.
- Incorporar una evaluación con dimensiones social, económica y ambiental agroecológica.

Se resaltó que el diagnóstico es un proceso transversal que trasciende al ejercicio de caracterización.

8. Manejo de la plataforma Compromiso Documentos SIGA (03:00 p. m. – 04:00 p. m.)

Se explicó el uso de la plataforma Compromiso SIGA, el proceso de activación de usuarios, la consulta de formatos actualizados y el diligenciamiento adecuado de los formatos de plan de trabajo, actas y listas de asistencia.

Se enfatizó que el plan de trabajo mensual debe incluir dos cronogramas (mes anterior y mes actual), marcando en verde las actividades ejecutadas y en rojo las no ejecutadas.

9. Conclusiones (04:00 p. m. – 04:30 p. m.)

Se realizó el cierre de la jornada, resaltando los principales aprendizajes y acuerdos alcanzados.

### CONCLUSIONES

- Las Estrategias CampeSENA y Full Popular deben implementarse con enfoque territorial, agroecológico y de extensión rural.
- Es indispensable estructurar las intervenciones bajo el ciclo PHAV.
- La caracterización, el diagnóstico y el reconocimiento de saberes previos son ejes transversales del proceso.
- La articulación entre dinamizadores, gestores, promotores y técnicos es clave para el cumplimiento de los objetivos.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el plan de acción territorial bajo el ciclo PHAV	Hasta el viernes 06 de febrero	Gestores CampeSENA y Full Popular	
Consolidar base de datos de organizaciones y	Del 05 al 09 de Febrero	Equipo Regional	



distribuir contactos (20 por persona)			
Estudiar cartilla y política pública de agroecología	Permanente	Gestores y promotores	
Elaborar el Reglamento Interno de las organizaciones participantes en las Estrategias CampeSENA y Full Popular, que incluya deberes y derechos, horarios, lugares de encuentro, compromisos frente a la transición agroecológica, recursos requeridos y riesgos asociados, como insumo para la selección y acompañamiento de los Núcleos Campesinos	Antes del inicio de salidas a territorio	Gestores CampeSENA y Full Popular, con acompañamiento del equipo regional	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Elizabeth Cárdenas Molina	Campesena_ Full Popular	SI	Gestor Campesena	Se anexa listado de asistencia
Edison Esneyder Castrillon Botero	Campesena_ Full Popular	SI	Gestor Full Popular	Se anexa listado de asistencia



Andrés Felipe Cañas García	Campesena_ Full Popular	SI	Promotor Campesino	Se anexa listado de asistencia
Andréi Humberto Díaz Ortiz	Campesena_ Full Popular	SI	Promotor Campesino	Se anexa listado de asistencia
Davison Andrés Jiménez Sánchez	Campesena_ Full Popular	SI	Promotor Campesino	Se anexa listado de asistencia
Pilar Andrea Balvin Granada	Campesena_ Full Popular	SI	Promotora Técnica	Se anexa listado de asistencia
Yamile Rivas Rua	Campesena_ Full Popular	SI	Promotora técnica	Se anexa listado de asistencia
Gislaine Arlet Quintero Agudelo	Campesena_ Full Popular	SI	Promotora Comercial	Se anexa listado de asistencia
Yuliana Castrillón	Campesena- Full Popular	SI	Promotora Comercial	Se anexa listado de asistencia
Julián Arley Giraldo	Campesina_ Full Popular	SI	Promotor Campesino	Se anexa listado de asistencia
Hernan Dario Rodríguez Mariaca	Campesena_ Full Popular	SI	Dinamizador Campesena- Full Popular	Se anexa listado de asistencia
Juan David Sanmiguel	Centro de la salud	SI	Técnico Centro Salud	Se anexa listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS





GOR-F-084 V02





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Las presentaciones de la propuesta de intervención de cada uno de los miembros del equipo regional son adjuntadas en un solo archivo PDF

GOR-F-084V02







ACTA No. 4			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Jornada de inducción estrategia CampeSena y Full Popular regional Antioquia			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Medellín, 5 de febrero de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		8:00 am	4:30 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sala taller Agencia Pública de Empleo	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Antioquia	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración del Plan de Acción (Trabajo Grupal)</li><li>2. Socialización del Plan de Acción</li><li>3. Participación de los profesionales de la APE – Certificación de Competencias Laborales – Fondo Emprender – Mesa Sectorial</li><li>4. Conclusiones</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar jornada de inducción al equipo que conforman la estrategia CampeSena y Full Popular de la regional Antioquia			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Dando continuidad a la agenda de inducción programada por el dinamizador regional, Hernán Rodríguez, se desarrolla la agenda propuesta con la participación de todo el equipo contratado para ejercer los diferentes roles de la estrategia.</p> <p><b>1. Elaboración del plan de acción</b></p> <p>El dinamizador regional realiza una socialización explicativa sobre qué es y qué componentes conforman un plan de acción, con el fin de que, a partir de esta información, el equipo pueda construir el plan de acción correspondiente a cada uno de sus roles. Este ejercicio se llevará a cabo por equipos conformados según el rol, y posteriormente será socializado con la totalidad del equipo de trabajo.</p> <p>Se precisa que el plan de acción es una herramienta de planeación estratégica, esencial para la gestión de proyectos y el logro de objetivos, en tanto proporciona un camino claro y estructurado. Este cuenta con los siguientes componentes clave:</p>			



- **Objetivos definidos:** deben ser claros, específicos y medibles, formulados con un lenguaje asertivo y con un tiempo determinado para su cumplimiento.
- **Tareas y pasos:** corresponden a las actividades necesarias para alcanzar los objetivos, divididas en partes pequeñas y con responsables asignados.
- **Responsables:** persona o rol encargado de garantizar que la ejecución de cada tarea contribuya al cumplimiento del objetivo definido.
- **Plazos:** definición de una fecha de inicio y una fecha de finalización para cada actividad.

Se indica que la ruta crítica de trabajo, insumo esencial para la construcción del plan de acción, fue elaborada previamente por el dinamizador regional. En consecuencia, el plan de acción deberá estar alineado con dicha ruta crítica, de la cual se derivan los parámetros orientadores.

Así mismo, se deberá tener en cuenta la línea de tiempo establecida, la cual funcionará como línea base, y será validada colectivamente por el equipo para determinar su viabilidad de cumplimiento.

Finalmente, se brinda la instrucción de que el trabajo por roles para la construcción del plan de acción se realizará en el formato establecido en una tabla en Excel, la cual deberá contener las siguientes variables:

- **Título:** Plan de acción núcleos – Regional Antioquia
- **Responsable**
- **Fecha de elaboración**
- **Objetivo general**
- **Objetivos específicos**
- **Estrategia**
- **Actividades**
- **Responsable**
- **Tiempo**
- **Recursos**
- **Indicador** (forma de medición)
- **Meta** (entregable)

## **2. Socialización de planes de acción**

Una vez realizado el trabajo en equipos, de acuerdo con los roles definidos, se lleva a cabo la socialización de los planes de acción ante la totalidad del equipo de trabajo, iniciando con el equipo de Promotores Campesinos.

El equipo de Promotores Campesinos tiene como objetivo desarrollar actividades de extensión campesina bajo la metodología de formación de campesino a campesino y de



campesina a campesino en los Núcleos Campesinos.

Dada la naturaleza de sus funciones, este equipo ejecuta acciones de formación, experimentación e innovación facilitando la apropiación de prácticas orientadas a la transición agroecológica y al fortalecimiento de las economías campesinas en los territorios.

El equipo de Promotores Campesinos está conformado por:

- Julián Giraldo
- Andrés Cañas
- Davison Jiménez
- Andrey Díaz

Al realizar la socialización Hernan retroalimenta el ejercicio aportando ideas para simplificar el documento, estrategias para lograr los objetivos tales como identificar el territorio adecuadamente, como realizar de forma efectiva el contacto inicial con las asociaciones, dándose una discusión sobre la base de datos y la cantidad de asociaciones a atender por núcleos, información que a la fecha aun no se tiene clara y se esta a la espera de los lineamientos de atención por parte de la Dirección Nacional

Debido a la limitación de tiempo, la socialización de los planes de acción correspondientes a los demás roles se realizará el día siguiente, quedando como compromiso continuar con la construcción de los planes de acción y realizar su entrega la próxima semana.

### **3. Participación de los profesionales de la APE – Certificación de Competencias Laborales – Fondo Emprender – Mesa Sectorial**

El objetivo de este punto de la agenda es dar a conocer los diferentes servicios, programas y estrategias que ofrece el SENA, con el fin de que el equipo CampeSENA 2026 los identifique, comprenda y pueda articularlos y divulgarlos adecuadamente, contribuyendo así al cumplimiento del objetivo de socializar la misionalidad de la institución en los territorios.

#### **Coordinación de formación**

##### **- Instancias de Concertación y Competencias Laborales Mesas Sectoriales:**

Las mesas son un espacio de diálogo social tripartito, en el que participan representantes de los sectores productivos, del gobierno y de la academia, con el fin de fortalecer los procesos de cualificación del talento humano del país, a partir de procesos como la normalización de competencias laborales conformadas por los sectores productivo, académico y gubernamental. Las Mesas Sectoriales son el espacio natural de concertación con el sector productivo, gubernamental y académico para desarrollar la gestión del talento humano por competencias generando conocimiento transferible a la formación profesional.



Se cuenta con 85 mesas sectoriales en todo el país, 21 mesas sectoriales agro, 35 mesas sectoriales comercio y servicios, 29 mesas sectoriales industrial, de las cuales 12 están conformadas en Antioquia y de Economía CampeSena se cuenta con una en el centro de Duitama.

Los propósitos de las mesas sectoriales son:

- Identificación necesidades: formación y cualificación, normalización y certificación de competencias laborales requeridas por el sector.
- Análisis de programas de formación: relacionados con el sector respecto a denominación, nivel, perfiles de ingreso y egreso
- Transferencia de Conocimiento: gestión del talento humano, movilidad laboral, desarrollos técnicos y tecnológicos
- Expertos Técnicos: normalización, diseño curricular, verificación de cualificación, instrumentos ECCL
- Vigilancia Tecnológica y Prospectiva: tendencias ocupacionales del sector - actualización CUOC (Decreto 654/2021)

Este año se tiene como reto diseñar la Norma Técnica CampeSena, crear diseño curricular, proceso de evaluación y certificación de competencias laborales mas idóneas para el sector.

- **Gestión de evaluaciones y certificación de competencias laborales**

La Gestión de Evaluaciones y Certificación de Competencias Laborales es uno de los siete procesos misionales del SENA, y se diferencia del proceso de formación, dado que no implica enseñanza directa, sino la verificación de competencias previamente adquiridas por las personas en el desarrollo de una actividad productiva. Este proceso consiste en la recolección y valoración de evidencias por parte de un evaluador autorizado, las cuales pueden ser de conocimiento, desempeño y producto, con el fin de determinar si una persona es competente o aún no competente para el desarrollo de una determinada actividad productiva.

Las certificaciones de competencias laborales pueden otorgarse una vez la persona haya desarrollado la actividad correspondiente durante un período mínimo de seis (6) meses. El proceso completo de evaluación y certificación puede tener una duración aproximada de cuatro (4) semanas, dependiendo del perfil ocupacional y de la disponibilidad de evidencias. Para la ejecución de este proceso, el SENA cuenta con un equipo de apoyo en certificación de competencias laborales en cada centro de formación, el cual acompaña la gestión, evaluación y formalización de las certificaciones.

El proceso se puede hacer de forma presencial y/o virtual



- Sensibilización e inducción, donde se explica como se desarrolla el proceso
- Recolección de documentación
- Formalización 1 una certificación laboral que acredite la experiencia requerida de 6 meses
- Recolección de evidencias, evidencia de conocimiento a través de cuestionario o de una entrevista semiestructurada; evidencia de desempeño y evidencia de producto
- Verificación,
- Certificación, se entrega el certificado que los acredita competentes

Se define que la metodología de trabajo para el año en curso entre la estrategia CampeSENA y el proceso de Certificación de Competencias Laborales se desarrollará de la siguiente manera:

1. Los Promotores Campesinos reciben o identifican la necesidad de certificación y remiten la solicitud a los Gestores.
2. Los Gestores consolidan y trasladan la solicitud al Dinamizador CampeSENA.
3. El Dinamizador CampeSENA canaliza la solicitud hacia la Dinamizadora Regional de Certificación de Competencias Laborales (ECCL).
4. La Dinamizadora Regional de ECCL remite la solicitud al Centro de Formación correspondiente, con el fin de que se adelante la atención, evaluación y certificación de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Esta ruta busca garantizar una articulación ordenada, eficiente y trazable entre los actores involucrados, facilitando la atención oportuna de las solicitudes de certificación de competencias laborales en el marco de la estrategia CampeSENA.

### **Emprendimiento**

Tienen 3 programas macro

- Emprendimiento otras fuentes de financiación
- Fortalecimiento empresarial
- Fondo emprender

#### **Ruta de atención**

- Inscripción presencial o virtual
- Ruta Emprendedora Fondo Emprender
  - Orientación
  - Entrenamientos tipo bootcamps
  - Entrega de evidencias
  - Pitch
  - Asesoría/formulación



- Postulación a convocatorias

#### Líneas de financiación

- Línea de Especial de Creación
- Línea de fortalecimiento

Los topes y montos de financiación aun no están definidos, se esta esperando instrucciones desde la dirección general

#### Rol Emprendimiento- Estrategia CampeSena y Full Popula

- Facilitar el acceso de la población campesina y de la económica popular a la ruta de emprendedora del Sena y a convocatorias de financiación
- Acompañar la consolidación de iniciativas productivas rurales y procesos de asociación, de acuerdo con las vocaciones del territorio
- Articular CampeSena y economía popular para la priorización de grupos con potencial de acceso al fondo emprender

#### **Portafolio de Servicios de la Agencia Pública de Empleo APE**

Servicio gratuito que da orientación ocupacional e intermediación laboral que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren el talento humano

Orientación ocupacional

Preselección

Empleo

Además promocionan

- Formación
- Certificación de competencias
- Emprendimiento
- Intermediación laboral

Se brindan talleres de habilidades blandas y se tienen servicios para poblaciones vulnerables especiales tales como registro, orientación y vinculación laboral. Se realizan encuentros empresariales, ferias y microferias y cuentan con un aula móvil la cual puede apoyar los eventos que desde CampeSena se brindan.

La Agencia Pública de Empleo (APE) se consolida como un aliado estratégico para la atención integral de la población campesina, mediante acciones de orientación ocupacional, intermediación laboral, certificación de competencias, emprendimiento y acompañamiento a poblaciones vulnerables, lo cual requiere una articulación permanente y planificada con la estrategia CampeSENA.



CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"><li>- El plan de acción se consolida como la herramienta fundamental de planeación estratégica para la estrategia CampeSENA y Full Popular en la Regional Antioquia, al permitir la definición de objetivos claros, medibles y alcanzables, así como la organización ordenada de actividades, responsables, tiempos y recursos. Este será la ruta orientadora del equipo para el desarrollo de sus funciones y para garantizar un acompañamiento pertinente, oportuno y efectivo a las comunidades campesinas.</li><li>- La socialización de los planes de acción por roles permitió identificar fortalezas, oportunidades de mejora y la necesidad de ajustar estrategias conforme a las particularidades territoriales, así como a los lineamientos que serán emitidos por la Dirección Nacional, especialmente en lo relacionado con la atención por núcleos y la priorización de asociaciones.</li><li>- Se resalta la importancia de la articulación interinstitucional entre CampeSENA, Certificación de Competencias Laborales, Mesas Sectoriales, Fondo Emprender y la Agencia Pública de Empleo, como un mecanismo clave para ampliar la oferta institucional del SENA en los territorios rurales y fortalecer las economías campesinas y populares.</li></ul>			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Consolidar y depurar la base de datos de asociaciones campesinas para la invitar al comité regional CampeSena	Viernes 6 de febrero	Equipo CampeSena	
Finalizar y entregar el plan de acción por rol, incluyendo cronograma,	Próxima semana	Todos los roles	





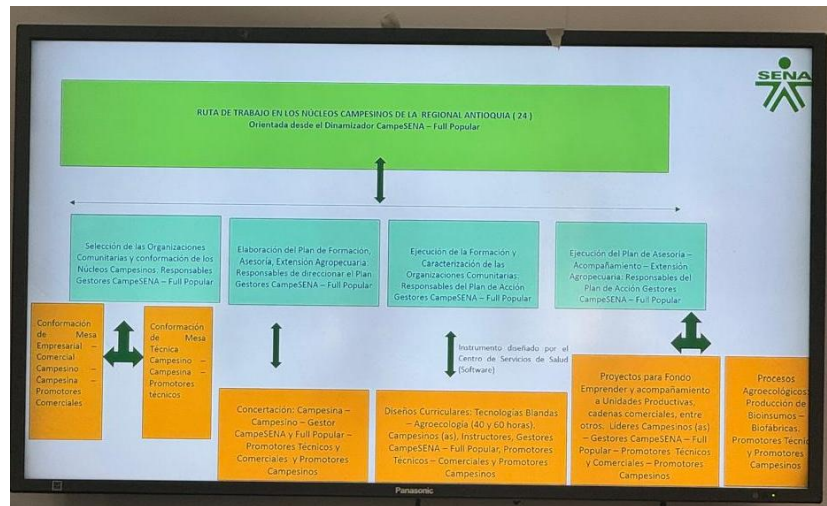
indicadores y metas, conforme al formato establecido.				
Continuar con la socialización de los planes de acción correspondientes a los demás roles.	Viernes 6 de febrero	Gestores y Tecnicos agrónomos y comerciales		
Compartir el listado de currículos para apoyar el la construcción de los mismos para las mesas sectoriales	Semana del 8 al 14 de febrero	Juliana Morales		
Compartir las normas del sector agropecuario que tengan certificaciones	Semana del 8 al 14 de febrero	Diana Gil		
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Inducción Estrategia Campesena y Full popular regional Antioquia										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO LCUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamile Rivas Rua	1035860403		X		Campesena	Yamile.rivas@gmail.com	3215790585	X	Yamile R
2	Gislaine Quintana	1038433911		X		Campesena	Gislaine.guadalupe.03@gmail.com	312666498	✓	Gislaine A
3	Davison Jimenez	1115184182		X		Campesena	andressjimenez.87@gmail.com	3126448605	X	Davison J...
4	Concepción Castañón	1041328618		X		Campesena	Sucydelcastanon@gmail.com	3122636349	✓	Concepción
5	Elizabeth Cardenas	44006836		X		Campesena	elizabethcardenas@gmail.com	3045923089	✓	Elizabeth C
6	Andrey Diaz	71220201		X		Campesena	andrea@gmail.com	3041044067	✓	Andrey D
7	Julian Giraldo	1007356713		X		Campesena	giraldoj@sena.edu.co	3213305449	X	Julian G
8	PILAR A. BALVÍN	1042090663		X		Campesena	pbalvin63@gmail.com	3122391314	X	PILAR BALVÍN
9	Andrés Cañas	1039692168		X		Campesena	acanasg@sena.edu.co	3126567384	X	Andrés Cañas
10	Heriberto	70129046	X			Campesena	heriberto@gmail.com	3042029046	X	Heriberto
11	Monales	1128402481		X		Campesena	monales03@sena.edu.co	3117164069	—	Monales
12	José María Prieto	48528586		X		Campesena	jeuri05@gmail.com	3113224549	✓	José María P
13	Clayton Nolasco	1037576355	X			Campesena	claytonnolasco@gmail.com	3122605018	NA	Clayton N
14	Diana Cristina Gil	1017131258	X			Campesena	gilmc@sena.edu.co	3128537222	—	Diana Gil
15	Juliana Castellón	1012198221		X		Campesena	juccastellon@gmail.com	3128923881	—	Juliana C
16	Sandra González	43755053		X		CSS	smgonzalez@sena.edu.co	3147085536	X	Sandra González V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso De Inducción Estrategia CampeSENA/ Full Popular			
CIUDAD Y FECHA:	Medellin, 6/02/2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de aprendizaje de la APE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 8:00 am. - 10:30 am. Elaboración del Cronograma de Trabajo 10:30 am. - 11:00 am. Descanso 11:00 am. – 12: 30 Pm. Ajustes a los Cronograma de Trabajo 12:30 am. - 1:30 pm. Almuerzo 1:30 pm. – 3:30 pm. Propuesta de Ejecución de los Núcleos Campesinos 3:30 pm. - 4:00 pm. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar jornada de inducción de la estrategia CampeSENA/ Full popular.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La jornada inició a las 8:00 a.m. con la revisión de los avances de los planes de acción elaborados el día anterior. En este espacio se presentaron los planes correspondientes a las promotoras tecnicas, y las promotoras comerciales y los gestores, los cuales estaban pendientes de socialización. Posteriormente, el dinamizador CampeSENA y Full Popular, Hernán Darío Rodríguez Mariaca, realizó la retroalimentación de cada uno de los planes de acción presentados, brindando orientaciones para su fortalecimiento. Esta actividad se desarrolló hasta las 9:30 a.m.  Luego el dinamizador empezó a socializar y a explicar la construcción del cronograma. A continuación, se muestra la presentación que realiza Hernán Darío Rodríguez Mariaca dinamizador campeSENA y full popular			



## JORNADA DE INDUCCIÓN ESTRATEGIA CAMPESENA - FULL POPULAR



HERNÁN DARÍO RODRÍGUEZ MARIACA  
Dinamizador CampeSENA – Full Popular  
Sena Regional Antioquia  
Febrero 6 de 2026

### AGENDA DE TRABAJO (febrero 6)



8:00 am. - 10:30 am. Elaboración del Cronograma de Trabajo

10:30 am. - 11:00 am. Descanso

11:00 am. – 12: 30 Pm. Ajustes a los Cronograma de Trabajo

12:30 am. - 1:30 pm. Almuerzo

1:30 pm. – 3:30 pm. Propuesta de Ejecución de los Núcleos Campesinos

3:30 pm. - 4:00 pm. Conclusiones

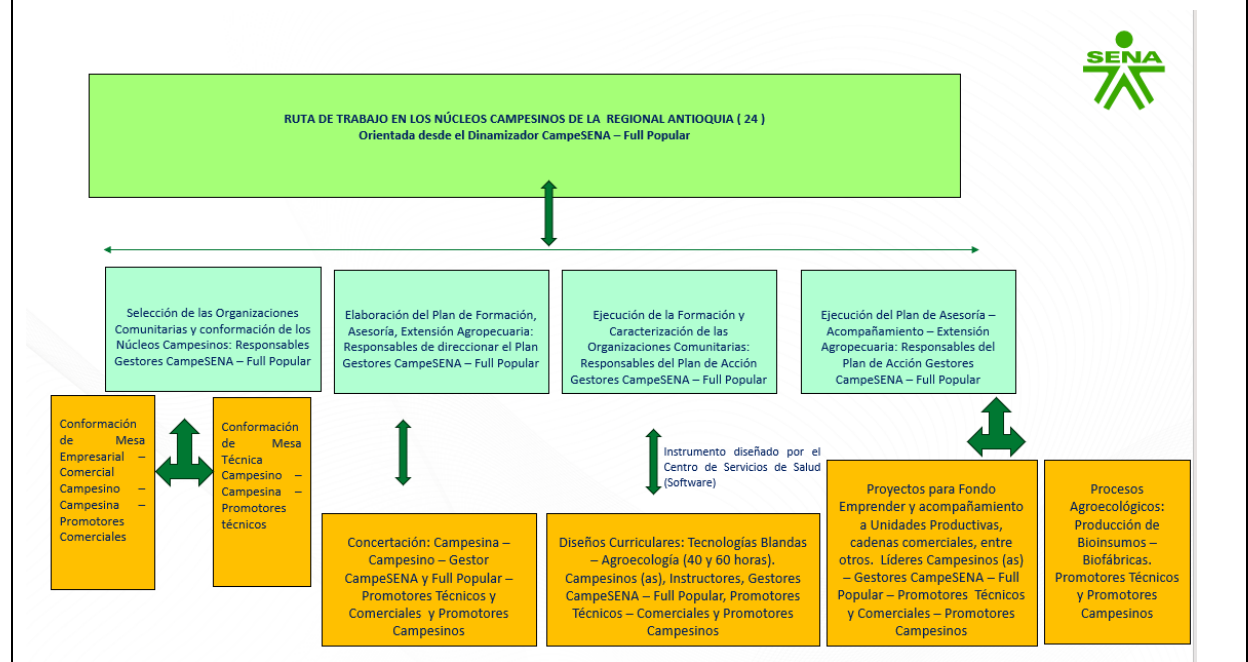




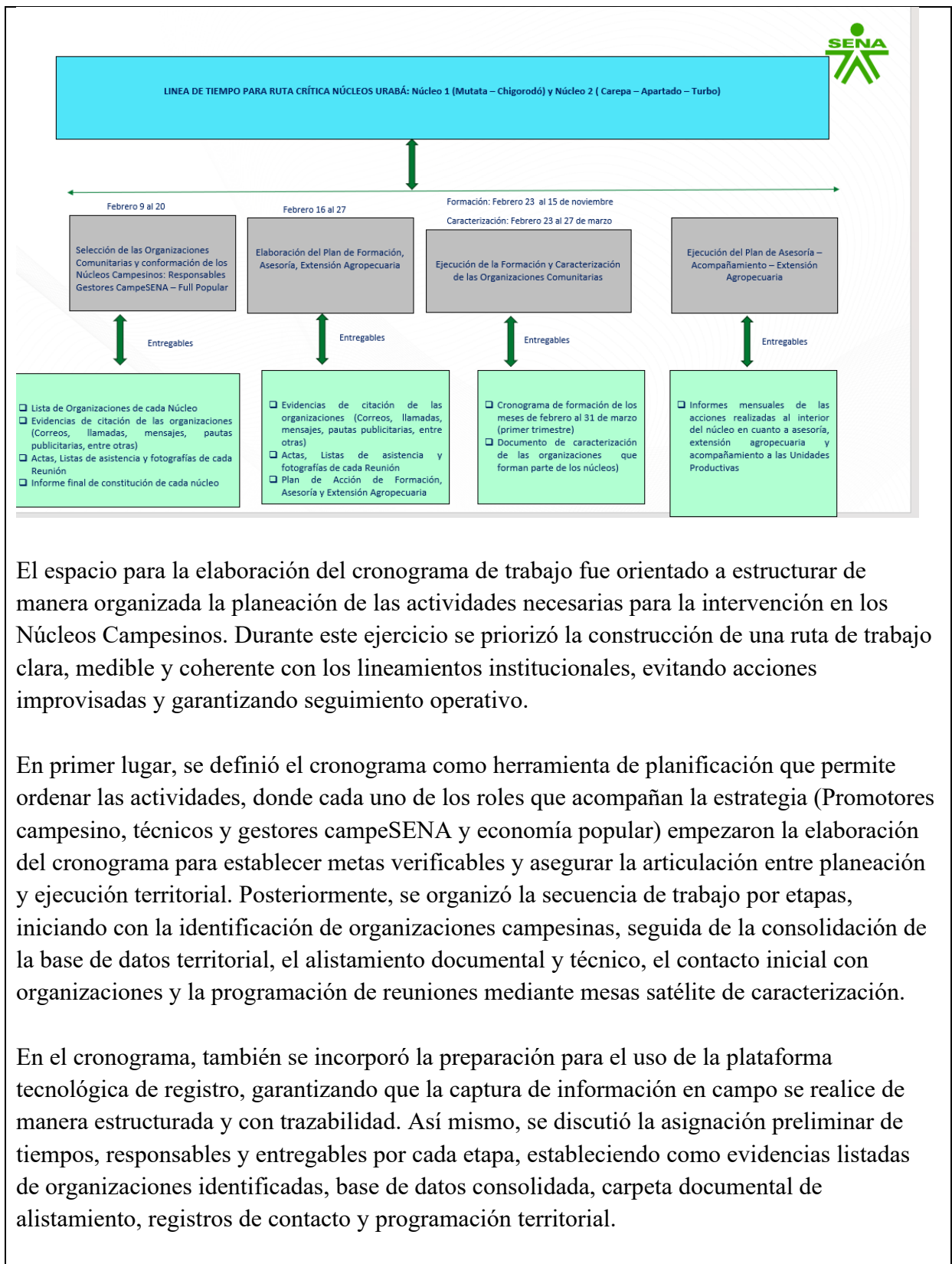


## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Un cronograma de actividades es una herramienta de planificación y gestión que ordena secuencialmente las tareas, plazos (fechas de inicio y fin), recursos y responsables de un proyecto o rutina. Se presenta comúnmente como un calendario o diagrama de Gantt para visualizar la hoja de ruta, permitiendo seguimiento, control de tiempos y mitigación de riesgos









El espacio permitió que los participantes comprendieran la importancia de una planeación ordenada como base para la intervención en territorio, asegurando que cada actividad responda a objetivos definidos y cuente con mecanismos de seguimiento.

La actividad finalizó a las 1:00 p.m., dejando establecidos los elementos iniciales del cronograma y los compromisos asociados a su implementación. Se dio paso al receso del almuerzo hasta las 2:00 pm.

Se realizó a las 2:00 p.m. la presentación de la herramienta Salud Digital CSS Sitio Web, una plataforma que será utilizada para la caracterización de organizaciones. Durante el espacio se llevó a cabo un recorrido práctico y una explicación general sobre el manejo de la plataforma. Esta socialización fue orientada por la profesional Beatriz, del Centro de Servicios de Salud de la Regional Antioquia.

Durante este espacio se realizó la presentación y explicación de la herramienta tecnológica destinada a la caracterización de organizaciones campesinas, la cual constituye el instrumento oficial para la captura, organización y análisis de información territorial.

Se contextualizó el origen de la herramienta como resultado de un proceso de articulación técnica orientado a mejorar la eficiencia en la recolección de datos en campo, permitiendo el registro sistemático de información social, productiva, económica, empresarial y ambiental mediante una plataforma digital. Se explicó que esta herramienta cuenta con versiones web y móvil, facilitando su uso en territorio y garantizando trazabilidad, almacenamiento seguro y disponibilidad inmediata de los datos.

Durante la demostración se realizó un recorrido práctico por la interfaz del sistema, mostrando los módulos de consulta de registros existentes y creación de nuevas caracterizaciones. Se detallaron los componentes del formulario, resaltando la necesidad de adaptar su estructura al enfoque actual de trabajo por organizaciones y núcleos, en lugar de caracterización individual por familias.

Así mismo, se orientó a los participantes sobre la importancia de diligenciar la información de manera precisa, utilizando criterios estandarizados y priorizando preguntas cerradas que permitan análisis posteriores. Se destacó que el equipo deberá apropiarse del manejo de la herramienta como parte fundamental del proceso de intervención territorial. además, se quedó con el compromiso que cada uno del equipo de CampeSENA debe de entregar la próxima semana una propuesta con los cambios que se leve de realizar a esta herramienta con el fin de recolecta la información de manera clara y precisa.



Finalmente, se reiteró que la caracterización constituye la base para la planeación estratégica en los núcleos campesinos, por lo que el uso adecuado de la plataforma garantiza información confiable para la toma de decisiones institucionales.

Luego se dio paso a la presentación realizada por el dinamizador de CampeSENA y Full Popular, en la cual se socializó la forma en que se desarrollará la ejecución de los Núcleos Campesinos en esta primera etapa. Durante la exposición se explicó que, con el fin de agilizar el proceso y optimizar la intervención territorial, cada integrante del equipo CampeSENA asumirá la apropiación de un núcleo específico.

NUCLEOS CAMPESINOS, INTERVENCIÓN INICIAL			
ZONA	MUNICIPIOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
<b>Urabá</b>			
Núcleo 1	Mutatá y Chigorodó	Elizabeth Cardenas	
Núcleo 2	Carepa, Apartado y Turbo		
Núcelos 3	San Juan de Urabá y Arboletes	Yamile	
Núcleos 4	Necoclí y San Pedro de Urabá		
<b>Occidente</b>			
Núcleo 1	Dabeiba, Frontino, Uramita, Peque, Cañasgordas, Liborina. Dabeiba y Frontino	Andrés Cañas	
Núcleo 2	Caicedo, Anza, Ebéjico, Giraldo, Buritica, Sabanalarga	Julián Giraldo	
<b>Soroeste</b>			
Núcleo 1	Urrao, Betulia, Concordia, Salgar	Pilar Andrea	
Núcleo 2	Jericó, Támesis, Valparaíso, Fredonia, Santa Barbara y la Pintada		
Núcelos 3	Andes, Jardín, Ciudad Bolívar	Davison	
Núcleos 4	Amaga, Titiribí, Venecia		



NUCLEOS CAMPESINOS, INTERVENCIÓN INICIAL			
ZONA	MUNICIPIOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
<b>Oriente</b>			
Núcleo 1	Argelia, Nariño, Sonsón y Abejorral	Andrei Díaz	Atiende Núcleo 1 y 3
Núcleo 2	San Luis, Cocorná y San Francisco		
Núcelos 3	Peñol, Guatapé, San Rafael, San Carlos, Alejandría, Concepción y Granada		
Núcleos 4	Marinilla, Santuario, La Unión, La Ceja, Carmen de Viboral, San Vicente y Guarne		
<b>Norte</b>			
Núcleo 1	Santa Rosa, Gómez Plata, Guadalupe, Don Matías	Sneider	Atiende Núcleos 1 y 2
Núcleo 2	: Ituango, Yarumal, San Andrés de Cuerquia, San José de la Montaña		
Núcelos 3	Briceno, Campamento, Angostura, Valdivia		
<b>Bajo Cauca</b>			

NUCLEOS CAMPESINOS, INTERVENCIÓN INICIAL			
ZONA	MUNICIPIOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Núcleo 1	Caucasia, Nechi, Zaragoza, Taraza, Caceres	Gislaine	
Núcleo 2	El Bagre		
<b>Magdalena Medio</b>			
Núcleo 1	Maceo, Caracolí	Yuliana Castrillon	
Núcleo 2	Puerto Berrio, Puerto Nare, Puerto Triunfo, Yondo		Atiende Núcleo 1 de Nordeste y Núcleo 2 de Magdalena
<b>Nordeste</b>			
Núcleo 1	Anorí, Amalfi, Cisneros, San Roque, Santo Domingo	Yuliana Castrillon	
Núcleo 2	Segovia, Remedios, Vegachí, Yali y Yolombo		
<b>Area Metropolitana</b>			
Núcleo 1	Barbosa, Copacabana, Girardota, Bello, Envigado, Itagüí, Caldas, corregimientos de Medellín	Hernán Darío Rodríguez	

Se realizó la asignación de los lugares de trabajo, los cuales funcionarán como puntos de partida inicial para que cada integrante del equipo atienda los núcleos correspondientes. Así mismo, se dejó establecido que dichos lugares podrán ajustarse según las necesidades operativas, la dinámica territorial o los requerimientos propios de la labor a desarrollar. Los lugares asignados fueron los siguientes:

Elizbeth Cardenas: Apartado



Yamile Rivas Rua: Necoclí  
Andrés Cañas: Dabeiba  
Julián Giraldo: Anza  
Pilar Andrea Balvin: Valparaíso  
Davison Andrés Jiménez: Bolívar  
Andréi Díaz: Nariño  
Gislaine Arlet Quintero: Cauca  
Yuliana Castrillon: Puerto Berrio  
Hernán Darío Rodríguez: Medellín

Esta asignación busca permitir un avance organizado y eficiente, garantizando que cada miembro del equipo inicie la ejecución de actividades conforme a su proceso contractual, responsabilidades definidas y lineamientos institucionales. Así mismo, se destacó que esta metodología favorecerá el seguimiento, la coordinación del trabajo en territorio y el cumplimiento de los objetivos establecidos para la intervención en los núcleos.

#### CONCLUSIONES

1. Se fortaleció la comprensión del equipo sobre las estrategias CampeSENA y Economía Popular, reconociendo su articulación para la intervención en los Núcleos Campesinos.
2. Se reafirmó la importancia de la planeación y organización del trabajo territorial mediante cronogramas claros que permitan una ejecución eficiente.
3. Se socializó la herramienta de caracterización como elemento clave para la toma de decisiones y la intervención en territorio.
4. Se definió la apropiación de núcleos por parte del equipo como estrategia para agilizar la ejecución y garantizar seguimiento.
5. Se resaltó la necesidad de actuar conforme a roles y lineamientos institucionales para asegurar coherencia y cumplimiento de los objetivos del programa.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar y ajustar el cronograma de trabajo para la intervención en los núcleos asignados.	Lunes 9 de febrero	Equipo campeSENA	Se anexa listado de asistencia



Apropiarse del núcleo designado y dar inicio a las actividades conforme a los lineamientos institucionales y al proceso contractual.	Permanente	Equipo campeSENA	Se anexa listado de asistencia	
Realizar propuesta para el ajuste de la herramienta para la caracterización	Próxima semana	Equipo campeSENA	Se anexa listado de asistencia	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hernán Dario Rodríguez Mariaca	SENA	SI	Dinamizador campeSENA/ full popular	Se anexa listado de asistencia
Elizabeth Cárdenas	SENA	SI	Gestor CampeSENA	Se anexa listado de asistencia
Edisson Esneider Castrillón	SENA	SI	Gestor Full popular	Se anexa listado de asistencia
Davinson Jiménez	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Andrei Díaz	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Andrés Felipe Cañas	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia



Julián Giraldo	SENA	SI	Promotor campesino	Se anexa listado de asistencia
Pilar Balvin	SENA	SI	Promotor técnico	Se anexa listado de asistencia
Yamile Rivas	SENA	SI	Promotor técnico	Se anexa listado de asistencia
Gislaine Quintana	SENA	SI	Promotor empresarial	Se anexa listado de asistencia
Sandra González	SENA	SI	Instructora Biofábricas	Se anexa listado de asistencia
Yuliana Castrillón	SENA	SI	Promotor empresarial	Se anexa listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### **ANEXOS**









De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02